

PG BUDOWA sp. z o.o.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

dla świadczenia usług na rzecz Zamawiającego

SPIS TREŚCI

1. [PRZEDMIOT UMOWY]
2. [WSPÓLDZIAŁANIE, PRAWA I OBOWIĄZKI STRON]
3. [OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY]
4. [OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO]
5. [PODWYKONAWCY]
6. [WYNAGRODZENIE]
7. [ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA]
8. [ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY]
9. [REKÓJMIA I GWARANCJA]
10. [KARY UMOWNE]
11. [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]
12. [ZASADY POUFNOŚCI]
13. [OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]
14. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniobiorca wykona Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, warunkami BHP, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, zachowaniem obowiązujących norm oraz poleceniami Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca na żądanie Zamawiającego przekaze deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z normą europejską lub polską normą, względnie aprobatą techniczną oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa dla materiałów objętych Przedmiotem Umowy, które tego wymagają.
3. W uzasadnionych przypadkach strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w stosunku do technologii wykonania Przedmiotu Umowy, zawartej w wytycznych na zasadach określonych w odrębnym aneksie/porozumieniu do Umowy.
4. Materiały budowlane do wykonania Przedmiotu Umowy zapewnia Zamawiający o ile Strony nie postanowiły inaczej w Umowie. Natomiast materiały pomocnicze oraz wszelkie materiały niezbędne dla należytego świadczenia usług zapewnia Zleceniobiorca na własny koszt.
5. Zastosowane materiały i urządzenia winny spełniać wymagania określone zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (wraz z późniejszymi zmianami), a w szczególności posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania i obrotu w budownictwie, które Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub urządzeń.

§ 2 WSPÓŁDZIAŁANIE, PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Strony zobowiązane są do współdziałania przy realizacji Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w pkt. 2 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy i pomimo wezwania Zamawiającego do wykonywania Umowy w sposób prawidłowy lub terminowy, a opóźnienie w świadczeniu usług wynosi co najmniej 10 dni, Zamawiający ma prawo wykonać te usługi samodzielnie lub zlecić ich wykonanie podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kosztów poniesionych z tytułu wykonania prac przez Zamawiającemu lub podmiot trzeci, poprzez potrącenie ich z jakiegokolwiek należności Wykonawcy, choćby jeszcze nie wymagalnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania lub zaniechania części usług świadczonych w ramach Umowy, w przypadku wystąpienia braku środków finansowych lub w przypadkach zależnych od Inwestora lub innych podmiotów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Zleceniobiorcę o tym fakcie niezwłocznie w celu uzgodnienia dalszego działania Stron oraz dokonania korekty terminu wskazanego w § 2 Umowy lub złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie i na zasadach określonych w § 12 OWU. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Zleceniobiorca nie będzie wnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.

§ 3 OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:
 - a) świadczenie wszelkich usług przez osoby uprawnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje (w tym posiadające odpowiednie badania lekarskie i szkolenia bhp),
 - b) pracownicy Zleceniobiorcy pozostają zatrudnieni w sposób legalny, zgodnie z przepisami prawa,
 - c) świadczenie usług przy użyciu sprzętu, który posiada odpowiednie, aktualne badania techniczne,
 - d) świadczenie usług zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności określonej profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności,
 - e) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z § 8 OWU,
 - f) przestrzeganie wymogów dotyczących należytej jakości wykonania usług,

- g) prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP i przepisami przeciwpożarowymi. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora BHP dla wszystkich pracowników zatrudnionych na budowie. Zleceniobiorca zobowiązany jest spełnić wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy określone w przepisach prawa oraz wskazanych w Załącznikach do Umowy wraz z odpowiedzialnością finansową za ich nieprzestrzeganie.
- h) ochrona na swój koszt mienia zgromadzonego na Terenie budowy począwszy od potwierdzonego przez Zamawiającego dnia rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy do dnia zakończenia Przedmiotu Umowy,
- i) naprawienie na własny koszt szkód wyrządzonych przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy na Terenie budowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowego obowiązku Zamawiający ma prawo wykonać te usługi samodzielnie lub zlecić ich wykonanie podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy oraz dokonać rozliczeń zgodnie z § 2 ust. 2 OWU.
- j) uporządkowanie Terenu budowy związanego z zakresem Przedmiotu Umowy oraz rozliczenie się z posiadanych przepustek najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zakończenia świadczenia usług.

§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) współpraca z Zleceniobiorcą w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym udostępnienie niezbędnych danych, informacji, dokumentów,
 - b) zapewnienie możliwości wejścia na teren prowadzonych prac,
 - c) terminowa zapłata należnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy,
 - d) akceptowanie prawidłowo sporządzonych rozliczeń świadczonych przez Zleceniobiorcę usług.

§ 5 PODWYKONAWCY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi.
2. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może umożliwić realizację Przedmiotu Umowy przez podwykonawców na zasadach uregulowanych w Umowie/aneksie/porozumieniu.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Strony postanawiają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w kwocie, określonej w § 3 ust. 1 Umowy. Jeżeli kwota wynagrodzenia wskazana w § 3 ust. 1 Umowy ma charakter szacunkowy, Zleceniobiorcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane z brakiem osiągnięcia kwoty szacunkowej przez kwotę wynagrodzenia końcowego.
2. Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług w ramach Przedmiotu Umowy, pozostają cenami jednostkowymi ryczałtowymi – ostatecznymi i niezmiennymi w okresie realizacji Umowy. Ceny jednostkowe, o których mowa powyżej, w szczególności zawierają koszty wykonania wszystkich prac/czynności towarzyszących koniecznych do prawidłowego zrealizowania Umowy, oraz uporządkowania terenu prowadzenia prac.
3. Zamawiający zastrzega sobie, w trakcie trwania Umowy, uprawnienie do zwiększenia do 50% zakresu przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy. Po uprzednim zawiadomieniu Zleceniobiorcy o skorzystaniu z prawa opcji, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku, gdy po stronie Zamawiającego zaistnieją potrzeby w tym zakresie lub Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na sfinansowanie zamówienia w ramach prawa opcji.

§ 7 ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Strony przewidują częściowe fakturowanie wykonanych należycie usług. Płatności częściowe dokonywane będą na podstawie protokołów rozliczeniowych podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego. Płatności częściowe będą dokonywane nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
2. Rozliczenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy każdorazowo następować będzie oparciu o protokół rozliczeniowy (częściowy/końcowy) sporządzony na podstawie: sprawdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego dokumentów potwierdzających ilości wykonanych usług i wartości ryczałtowych cen jednostkowych.
3. Rozliczenie końcowe nastąpi pod warunkiem należytego wykonania wszystkich usług stanowiących Przedmiot Umowy, w tym obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. j) OWU.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany każdorazowo w fakturze rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia faktury wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi (Protokołem rozliczeniowy wraz z załącznikami), w siedzibie Zamawiającego. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy spełnione są przesłanki do zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, płatność z tytułu wykonania przedmiotu Umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Płatność z tytułu realizacji Umowy będzie dokonywana pod warunkiem, że numer rachunku Zleceniobiorcy znajduje się na „Białej liście podatników VAT” zgodni z art. 96b do ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (jeżeli Zleceniobiorca pozostawać będzie podatnikiem podatku VAT).
7. Prawidłowo wystawiona Faktura winna zawierać informacje o Umowie i Inwestycji oraz prawidłowe oznaczenie Zamawiającego.
8. Fakturę wraz z kompletem dokumentów należy dostarczyć na adres:
PG Budowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Inżynierska 3
97-410 Rogowiec
NIP: 769-221-29-27
9. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę ceny brutto.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) nie ma rzeczywistych właścicieli (beneficjentów) na terytorium lub w kraju stosującym szkodliwą konkurencję podatkową (w tzw. rajach podatkowych) i że z tytułu transakcji objętych Umową jest jej właścicielem (beneficjentem) rzeczywistym;
 - b) nie dokonuje i nie planuje w trakcie roku podatkowego dokonywać rozliczeń na terytorium lub w kraju stosującym szkodliwą konkurencję podatkową (w tzw. rajach podatkowych)
 - c) w przypadku zmiany warunków wskazanych w pkt 1 i 2 powyżej, zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową na adres biuro@pgbudowa.pl
 - d) zobowiązuje się potwierdzić warunki wskazane w pkt 1 i 2 w oświadczeniu złożonym po zakończeniu każdego roku podatkowego do końca stycznia następnego roku drogą mailową na biuro@pgbudowa.pl;
 - e) w kwestii dotyczącej powyższych oświadczeń można się z nim komunikować drogą mailową na adres: biuro@pgbudowa.pl
11. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego poprzedzającej dokonanie takiego przelewu.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzonych Zamawiającemu i osobom trzecim szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z realizacją Umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców, jeżeli powierzy im realizację części Przedmiotu Umowy, przy sumie gwarancyjnej nie niższej niż wartość wynagrodzenia brutto (§ 3 ust. 1 Umowy) na jedno i wszystkie zdarzenia. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez Zakład Ubezpieczeń, wyczerpanych limitów odpowiedzialności, udziałów własnych i fransyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

§ 9 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Zleceniobiorca udziela na wykonany Przedmiot Umowy rękojmi oraz gwarancji na zasadach określonych w Umowie/Zleceniu. Jeśli nie określono w Umowie obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę z tytułu nieterminowego wykonania Przedmiotu Umowy (termin, o którym mowa w § 2 Umowy) w wysokości 1 % wartości Przedmiotu Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie którejkolwiek ze stron od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wartości Przedmiotu Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy,
 - c) za naruszenie któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 3 OWU do Umowy w wysokości 5% wartości Przedmiotu Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każde naruszenie,
 - d) za przerwanie świadczenia usług w trakcie realizacji Umowy i nierealizowanie ich w ciągu 3 dni od daty wezwania przez Zamawiającego w wysokości 0,3 % ogólnej wartości Przedmiotu Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - e) za nie rozliczenie się z otrzymanych przepustek w kwocie 300,00 zł za każdy niezwrócony dokument.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z dowolnych, nawet niewymagalnych należności Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
3. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w Umowie nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje roszczenie uzupełniające o odszkodowanie na zasadach ogólnych. Kary umowne podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nie może przekroczyć 100 % wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu, poza przypadkami wynikającymi w Kodeksu cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - a) Zleceniobiorca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy nie rozpoczął realizacji usług objętych Przedmiotem Umowy,
 - b) Zleceniobiorca, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń, realizuje Umowę w sposób niezgodny z jej istotnymi postanowieniami, w tym obowiązkami wskazanymi w § 3 OWU,
 - c) Zleceniobiorca nie wykonał Przedmiotu Umowy w terminie przekraczającym 10 dni od terminu przewidzianego w Umowie na zakończenie całości Przedmiotu Umowy,
 - d) ulegnie rozwiązaniu (w tym rozwiązaniu przez odstąpienie) lub zawieszeniu umowa pomiędzy Zamawiającym a Inwestorem,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może zostać złożone drugiej stronie w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnego oświadczenia wraz ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.

§ 12 ZASADY POUFNOŚCI

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy i nie udostępniania ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się – w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w okresie do 6 miesięcy po zakończeniu jej obowiązywania - do powstrzymania od nakłaniania osób świadczących usługi w ramach realizacji Inwestycji przez Zamawiającego na jego rzecz (bez względu na formę ich zatrudnienia) do zmiany podmiotu go zatrudniającego i/lub zatrudniania takich osób przez Zleceniobiorcę (lub podmiot z nim powiązany) w jakiegokolwiek formie (np. w formie umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, umowy agencyjnej, lub jakichkolwiek innych umów cywilno-prawnych), a także do współdziałania z Inwestorem i innymi podmiotami w ramach realizacji w zakresie działalności jaką świadczy Zamawiający. Za naruszenie tego obowiązku, Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zobowiązania, o którym mowa powyżej.

§ 13 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: biuro@pgbudowa.pl.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b c i f RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email, posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictw, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nich zawarte.
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępnione zostanie opracowanie;
 - b) upoważnieni pracownicy administratora;
 - c) pracownicy i współpracownicy kancelarii prawnych współpracujących z Zamawiającym;
 - d) instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w okresie realizacji Przedmiotu Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń, obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO, lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do właściwego ze względu na miejsce pobytu lub naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia i realizacji Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Zleceniobiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z tytułu Umowy jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

Data wprowadzenia :02.01.2023r.rev. 16.10.2023.

ZLECENIOBIORCA

ZAMAWIAJĄCY



Grzegorz Gocina
Członek zarządu
PG BUDOWA Sp. z o.o.

PG BUDOWA Sp. z o.o.
z siedzibą w Rogowcu
ul. Inżynierska 3, 97-410 Rogowiec
ul. R. Konowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
NIP 7692212927, REGON 101277700
KRS 0000968871

THE
LIBRARY OF THE
MUSEUM OF MODERN ART
1900
1900